

Принято
решением педагогического
совета
протокол
от _____ № _____

Согласовано
Председатель Профсоюза
Н.Г.Трунова
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДОД
Н.Г.Трунова
Приказ № _____ от 28.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке тарификации педагогов дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования « Центр дополнительного образования детей» Становлянского района

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке тарификации педагогов дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее – Положение) разработано в целях нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования « Центр дополнительного образования детей» с.Становое (далее – Центр).

1.2. Тарификация - это комплекс мероприятий, проводимых работодателем и направленных на установление заработной платы педагогов дополнительного образования в зависимости от уровня их образования, стажа работы, квалификации, объёма выполняемой работы, типа, вида и места расположения образовательного учреждения.

1.3. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующим областным законодательством, условиями оплаты труда педагогов дополнительного образования и другими нормативными актами.

II. Организация работы по проведению тарификации

2.1.Тарификация педагогов дополнительного образования проводится один раз в год до начала учебного года.

2.2.Тарификация педагогов дополнительного образования осуществляется в соответствии с учебными планами и дополнительными образовательными программами, обеспеченностью кадрами и другими условиями.

2.3.Право распределения учебной нагрузки предоставлено директору Центра на основании комплектования педагогических кадров на новый учебный год.

2.4.Учебная нагрузка педагога дополнительного образования в начале учебного года должна сохраняться до конца учебного года. Уменьшение или увеличение нагрузки разрешается при увеличении или уменьшении групп обучающихся, увольнении сотрудников, длительной болезни сотрудника (более, чем 2 месяца) и только с письменного согласия педагога дополнительного образования.

2.5.При проведении тарификации на начало учебного года объем учебной нагрузки каждого педагога дополнительного образования устанавливается приказом директора Центра.

2.6.Объем учебной нагрузки является существенным условием трудового договора. Трудовой договор не может изменяться администрацией Центра в одностороннем порядке без согласия работника.

2.7.Директор Центра несет ответственность за реальность и выполнение учебной нагрузки каждым работником.

2.8.Тарификация педагогов дополнительного образования и прочих сотрудников проводится на основании штатного расписания Центра в рамках выделенного фонда оплаты труда Центра на финансовый год.

2.9.При установлении учебной нагрузки обязательно учитывается образование, уровень квалификации педагогов.

2.10.Установление учебной нагрузки ниже минимальной допускается только при условии письменного согласия работника.

2.11.Вопросы распределения учебной нагрузки на новый учебный год могут быть рассмотрены на Педагогическом совете Центра.

III. Комплекс мероприятий по проведению тарификации

3.1. Проверка персональных данных работников, связанных с трудовыми отношениями и, конкретно, с оплатой труда. Педагогу дополнительного образования следует представить директору Центра все документы, полученные в летний период и влияющие на повышение оклада: аттестационный лист, обратить внимание на трудовую книжку в случае увеличения стажа работы.

3.2. Уточнение объёма работы педагога дополнительного образования производится исходя из количества скомплектованных групп, проверки их наполняемости.

3.3. Составление сводного тарификационного списка, который включает в себя следующие обязательные сведения:

3.3.1. Ф.И.О. педагога дополнительного образования;

3.3.2. занимаемая должность;

3.3.3. уровень образования;

3.3.4. педагогический стаж, наличие квалификационной категории;

3.3.5. должностной оклад согласно образования, стажа, квалификационной категории;

3.3.6. объём нагрузки (количество часов в неделю);

3.3.7. заработная плата за часы педагогической работы.

3.4. Начисление заработной платы педагогам дополнительного образования на основании тарификационного списка и приказов.

IV. Формирование комиссии по проведению тарификации

4.1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе: работника, занимающегося вопросами кадров, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых директором Центра к работе по тарификации.

4.2. Председателем тарификационной комиссии является директор Центра или назначенный им заместитель директора.

4.3. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в тарификационном списке.

4.4. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и корректируется в январе.

4.5. Сводный тарификационный список утверждается приказом директора Центра.

4.6. При необходимости, тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом.

4.7. Ответственный за непосредственное составление и оформление тарификационного списка определяется приказом директора Центра.

4.8. Решение трудовых споров происходит согласно действующему законодательству.