

Принято
решением
педагогического
совета
протокол
от _____ №

Согласовано
Председатель
Профсоюза
Н.Г.Трунова
от _____ №

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
ЦДОД
Н.Г.Трунова

Приказ № _____ от
28.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
Становлянского района

1. Общие положения о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБОУ ДО ЦДОД в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения оперативного ознакомления педагогических работников дополнительного образования, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБОУ ДО ЦДОД.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУ ДО ЦДОД, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт - информационный web- ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web- ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения дополнительного образования детей.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.9. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МБОУ ДО ЦДОД (далее - Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель МБОУ ДО ЦДОД.

1.11. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.13. Настоящее положение действует до замены новым.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МБОУ ДО ЦДОД является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБОУ ДО ЦДОД.

2.2.4. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива МБОУ ДО ЦДОД, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров МБОУ ДО ЦДОД.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования детей и родителей учащихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБОУ ДО ЦДОД, педагогических работников дополнительного образования детей, учащихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступ-

НЫМ.

3.3. На Сайте МБОУ ДО ЦДОД размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность: Меню сайта МБОУ ДО ЦДОД.

3.4. Информация на сайте должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта.

3.5. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению администрации МБОУ ДО ЦДОД и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Файлы документов предоставляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, ods).

3.7. Допускается публикация документов, фотографий в виде четких, качественных графических файлов (.jpg, .png, .gif).

3.8. Не допускается размещение файлов документов в заархивированном виде (формат .rar, .zip).

3.9. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация о МБОУ ДО ЦДОД как муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования;

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

- материалы о персоналиях — руководителях, педагогических работниках, учащихся, деловых партнёрах и т. д. с переходом на их сайты;

- фотоальбом.

3.10. На Сайте МБОУ ДО ЦДОД не допускается размещение противозаконной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБОУ ДО ЦДОД и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.12. Вся информация предоставляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машинночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4. Редколлегия Сайта.

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- Заместитель директора МБОУ ДО ЦДОД, специалисты, курирующие вопросы информатизации учреждения;

- методисты и педагоги МБОУ ДО ЦДОД;

- учащиеся.

4.2. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом МБОУ ДО ЦДОД и соответствие их согласно п.3.3 настоящего Положения.

4.3. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта МБОУ ДО ЦДОД возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте МБОУ ДО ЦДОД;

- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;

- изменение структуры Сайта, по согласованию с директором МБОУ ДО ЦДОД.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт директор МБОУ ДО ЦДОД.