

Принято  
решением педагогического  
совета  
протокол  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Председатель Профсоюза  
Н.Г.Трунова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО ЦДОД  
Н.Г.Трунова  
Приказ № от 28.02.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского района

Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008, Устава МБОУ ДО ЦДОД.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее МБОУ ДО ЦДОД), является органом самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на Общем родительском собрании МБОУ ДО ЦДОД, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ ДО ЦДОД

1.3. Родительский комитет (далее по тексту Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию МБОУ ДО ЦДОД. Срок полномочий Комитета –1 год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по УВР МБОУ ДО ЦДОД.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МБОУ ДО ЦДОД.

## **2. Задачи и содержание работы родительского комитета**

2.1. Содействие администрации МБОУ ДО ЦДОД:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья учащихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий;
- помощь в приобретении наглядного и дидактического материала для организации образовательного и воспитательного процесса в учебных объединениях МБОУ ДО ЦДОД.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся в учебных объединениях МБОУ ДО ЦДОД по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБОУ ДО ЦДОД

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь в проведении массовых мероприятий для учащихся МБОУ ДО ЦДОД

3.4. Участвует в подготовке МБОУ ДО ЦДОД к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации МБОУ ДО ЦДОД в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению администрации МБОУ ДО ЦДОД.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ ДО ЦДОД по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.8. Взаимодействует с общим собранием МБОУ ДО ЦДОД, педагогическим коллективом учреждения по вопросам проведения массовых мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ ДО ЦДОД по улучшению

деятельности учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) педагогов МБОУ ДО ЦДОД.
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ ДО ЦДОД.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий.

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, относящихся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией МБОУ ДО ЦДОД и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по четыре от каждого отдела.

6.2. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отделов в начале учебного года.

6.3. Численный состав Комитета администрация МБОУ ДО ЦДОД определяет самостоятельно. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану, который согласован с директором МБОУ ДО ЦДОД.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ ДО ЦДОД, документы подписываются директором учреждения и председателем Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

Протоколы хранятся в МБОУ ДО ЦДОД.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.